

**NÁVRH**  
**Všeobecné záväzné nariadenie**  
**č. 7/2023**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov**  
**Obce Vít'az**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **vydáva** toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Časť I.**  
**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Vít'az. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Časť II.**  
**Všeobecné ustanovenia**

Článok 1  
**ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2  
**~~SMEROVANIE ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ~~**

**I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb, **alebo**
- podporu verejnoprospešných účelov, **alebo**
- na podporu podnikania a zamestnanosti.

## 2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- ~~j) starostlivosť o národné kultúrne pamiatky.~~

## 3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,
- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv detí a mládeže,
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- ~~i) údržba, obnova a rekonštrukcia národných kultúrnych pamiatok.~~

### Článok 3

#### KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 500,00 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 500,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Vítaze.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (Príloha č.1 k VZN). (Žiadateľ zároveň pripájam prílohu č. 2 k VZN– čestné prehlásenie o to, že žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.)

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- ~~a) oblasť v zmysle č. 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný;~~
- ~~b) presné označenie žiadateľa:
  - ~~— u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt~~
  - ~~— u PO: názov organizácie, adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt~~~~
- ~~c) bankové spojenie žiadateľa;~~
- ~~d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec;~~
- ~~e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie;~~
- ~~f) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky;~~
- ~~g) požadovanú výšku dotácie od obce.~~

- a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
- b) presné označenie žiadateľa – meno a priezvisko u FO, alebo obchodné meno u PO,
- c) právna forma
- d) štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia)
- e) adresa žiadateľa
- f) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa a IBAN
- g) IČO//DIČ// tel., e-mail
- h) názov akcie/podujatia
- i) termín a miesto konania
- j) osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie
- k) Spôsob propagácie obce
- l) požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR (vrátane stručného rozpočtu)
- m) predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR
- n) čestne vyhlásenie, resp. výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (Príloha č.2 VZN)

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. novembra kalendárneho roka na nasledujúci rok.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však *do 15.11. kalendárneho roka.*(príloha č. 4 k VZN)

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu, resp. aj termínu použitia prostriedkov.

11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce IBAN: SK29 0200 0000 0000 2072 3572

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja **telesnej výchovy a športu** je možné použiť len na:

- a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách, náklady na pohonné hmoty
- c) poplatky pre Slovenský futbalový zväz, poplatky za prenájom, poplatky za poštovné a vedenie účtu, poplatky za prestupy,
- c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.

14. Dotáciu na šport nemožno poskytnúť ani použiť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov okrem úhrady záväzkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
- c) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

15 . Poskytnutú dotáciu v ostaných oblastiach je možné použiť len na:

- výdavky na nákup spotrebného materiálu,
- cestovné náhrady,
- odmeny pre účinkujúcich, rozhodcov, trénerov a pod. (okrem miezd a platov),
- štartovné,
- výdavky na služby (odborné práce vrátane výdavkov na publicitu projektu),
- nákup krojov a krojových súčastí,
- prenájom priestorov,
- občerstvenie a stravovanie, okrem alkoholických nápojov,
- sprostredkovateľské služby, cestovné poistenie,
- opravy hudobných nástrojov.

*z hľadiska času:*

- výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou akcie/projektu.

16. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom ~~príloha č.2.~~ (príloha č. 3 k VZN).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Víťaz vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy (príslušný úsek obecného úradu ) obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## ~~Časť III.~~

### ~~Článok 6~~

#### ~~SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA~~

- ~~1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je uvedené v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.~~
- ~~2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.~~
- ~~3. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo jednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Vítaze dňa 8. decembra 2017, uznesením číslo 283/2017.~~

~~Návrh VZN bol podľa §6, ods. 3, zákona č.369/1990 Z.z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 20. novembra 2017 do 5. decembra 2017.~~

~~Schválené VZN bolo podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 vyvesené na úradnej tabuli obce od 11. decembra 2017 do 29. decembra 2017.~~

### ~~Článok 6~~

#### ~~POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ~~

- ~~1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Obecné zastupiteľstvo vo Vítaze.~~
- ~~2. Obecné zastupiteľstvo vo Vítaze žiadosti posúdi na svojom decembrovom zasadnutí a následne prijme uznesenie o schválení, prípadne neschválení jednotlivých žiadostí.~~

### ~~Článok 7~~

#### ~~KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ~~

- ~~1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :~~

~~**a) oblasť kultúry :**~~

- ~~- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,~~
- ~~- podpora činnosti ochotníckych súborov,~~
- ~~- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,~~
- ~~- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,~~
- ~~- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,~~
- ~~- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,~~
- ~~- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,~~
- ~~- záujem občanov o predmetnú oblasť.~~

~~**b) oblasť športových aktivít :**~~

- ~~- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,~~
- ~~- rozvoj mládežníckeho športu,~~
- ~~- organizovanie športových súťaží v obci,~~
- ~~- reprezentácia obce,~~
- ~~- podpora výkonnostného športu,~~
- ~~- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.~~

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

### Časť III.

#### Článok 8

#### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Ruší sa VZN č. 4/2017
2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce č. 7/2023 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Vítaze na zasadnutí č. .... dňa .....

**Prílohy:**

1. Žiadosť
2. Čestné vyhlásenie
3. Zmluva
4. Zúčtovanie

**Mgr. Michal Magda**  
starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce, webovom sídle obce a na CUET od 27.11.2023 do 12.12.2023.

Schválené VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce, webovom sídle obce a na CUET od ..... do .....

VZN č. 7/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Vít'az nadobúda účinnosť dňom 1.1.2024.



.....  
*žiadateľ*

**OBEC VÍŤAZ**  
**Obecný úrad**

**082 38 Vít'az 111**

**Vec: ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE VÍŤAZ  
NA ROK .....**

**Oblasť (podčiarknite):**

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- ~~10. Starostlivosť o národné kultúrne pamiatky.~~

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- ~~9. Údržba obnova a rekonštrukcia národných kultúrnych pamiatok.~~

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie</b> (meno, priezvisko, funkcia):	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., e-mail:</b> <b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Odborný garant za realizáciu</b> <b>podujatia/akcie</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu</b> <b>podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie</b> <b>od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na</b> <b>podujatie/akciu EUR:</b>	

*\*(napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

*Prílohy podľa VZN*

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

<b>Rok</b>	<b>EUR</b>
<b>Rok</b>	<b>EUR</b>
<b>Rok</b>	<b>EUR</b>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec **Vit'az** poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce **č. 4/2017 č. 6/2023**.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec **Vit'az**.

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

**Príloha č. 6** Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (alebo čestné vyhlásenie právnických osôb že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

**Príloha č. 1 k žiadosti:**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

## Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

.....

.....

.....

.....

.....

**Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce** – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text „podujatie/akciu“ podporila obec Vít'az.

.....

.....

.....

**Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky:**

Týmto čestne prehlasujem, že k dňu podania žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Vít'az na rok....., ako žiadateľ: ..... (názov, obchodné meno žiadateľa) nie som v likvidácii a nemám voči obci žiadne nevysporiadané záväzky.

**Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.**

*(Uviesť ako samostatnú prílohu.)*

**Príloha č. 6 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace** (alebo čestné vyhlásenie právnických osôb že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (Príloha č.2 k VZN)

*(Uviesť ako samostatnú prílohu.)*

**Vo Vít'aze, dňa .....**

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Čestné vyhlásenie  
podľa § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách  
územnej samosprávy v z. n. p.**

**za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Vít'az**

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo .....

IČO .....

V zastúpení:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

vyhlasujem na svoju česť, že

nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce na :

.....  
.....  
.....

.....  
čitateľný podpis

## **ZMLUVA**

**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Vít'az na rok 20....**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....**

**Oblasť:**

**Obec:**

Adresa:

Zastúpená starostom:

**IČO:**

**DIČ:**

**Bankové spojenie:**

**IBAN:**

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená:

**IČO:**

**DIČ:**

Bankové spojenie:

**IBAN:**

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia **č. 7/2023**, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto:

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na rok .....**

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle uznesenia **OcZ č. 7/2023** zo dňa ..... a uznesenia OcZ č...../2023 zo dňa ....., **poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....Eur, slovom:.....Eur.**
2. Dotácia bude použitá na .....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.

## III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce **Vítaz**.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu **vyčerpať do 31.10.....**
5. Príjemca je povinný bezodkladne **predložiť doklady** o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do **do 15.11..... na OeÚ-Obecný úrad vo Vítaze**.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do **15.12.....**

## IV. Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci obce vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov administratívnou finančnou kontrolou.
3. Zamestnanci obce môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu obce vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.



**V.**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť ~~od dňa jej zverejnenia.~~ nasledujúci deň po zverejnení na CRZ.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

Vo Vítaze, dňa .....

Za obec:

Za príjemcu:

.....

.....

***Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Vít'az***

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Názov podujatia/akcie:</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej obcou Vít'az:</b>	
<b>Účel použitia dotácie:</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie:</b> (prípadne na samostatnom liste)	

**Finančné vyhodnotenie akcie:**

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy:	
Dotácia od obce:	
Sponzorské a iné:	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka****Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:***

- 1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie.  
(účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Vít'az, meno..... podpis .....

Vo Vít'aze, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

