



OBEC VÍTAZ
Obecný úrad

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre činnosť sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: Detské jasle v obci Vítaz

Adresa zariadenia: Vítaz 641, 082 38

Schválil RUVZ v Prešove:

Rozhodnutie č.:

Zo dňa:



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

Identifikačné údaje zariadenia:

Názov zariadenia: Detské jasle v obci Vítaz
Adresa zariadenia: Vítaz 641, 082 38

Zriaďovateľ a prevádzkovateľ zariadenia:

Obec Vítaz
Vítaz 111, 082 38
ICO: 00327981
Štatutárny orgán: Mgr. Michal Magda, starosta obce
Mobil: +421 948 082 383
E-mail: starosta@obecvitaz.sk
Zodpovedná osoba PhDr. Žofia Jenčová
Mobil: +421 911 883 086
E-mail: detskejasle@obecvitaz.sk
Web: www.obecvitaz.sk

Článok I.

Predmet činnosti sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

1. Úlohou zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa je dopĺňať rodinnú výchovu počas zamestnania rodičov (ďalej len „zákonný zástupca“) detí o výchovnovzdelávaciu činnosť, zameranú na všestranný rozvoj osobností detí, byť nápomocný pri realizácii ich sociálno-emocionálneho, fyzického a intelektuálneho rozvoja v súlade s osobnostnými a vekovými vlastnosťami.
2. Formu týchto vzťahov spoluurčuje aplikácia programu výchovnej práce, ktorý bol sformovaný na základe poznatkov a znalostí.

Článok II.

Charakteristika zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

1. Zariadenie má jedno oddelenie s celodennou starostlivosťou pre deti od 12 mesiacov do 3 rokov.
2. Kapacita zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa je stanovená na 10 detí. Prácu a činnosť sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa riadi priamo vedúci pracovník zariadenia ako zamestnanec zriaďovateľa. Všetci zamestnanci sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa sú zamestnancami zriaďovateľa.



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

3. Detské jasle sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu v správe združenia obcí VODANAŠA. Odkanalizovanie je zabezpečené do vlastnej vodotesnej žumpy s užitočným objemom 12 m³.

Článok III.

Podmienky prijatia do zariadenia

1. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia
2. Podmienkou pre prijatie dieťaťa do zariadenia je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako päť dní.
3. Pre prijatie dieťaťa do zariadenia je okrem odporúčania pediatra podmienkou voľná kapacita zariadenia.
4. Deti sa prijímajú do zariadenia počas celého roka.
5. Pri umiestnení dieťaťa sa zohľadňuje jeho vek, fyzická a intelektuálna zrelosť.
6. Do zariadenia sa prijímajú deti do 3 rokov. V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa sociálna služba poskytuje do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa.
7. Prijatie dieťaťa, ktoré potrebuje osobitnú starostlivosť je možné len na základe odporúčenia detského lekára – pediatra a len v rámci kapacitných možností zariadenia.
8. V prípade naplnenia kapacity zariadenia sa vedie zoznam žiadostí o umiestnenie, ktorý je prístupný u vedúceho pracovníka.

Článok IV.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Pri prijímaní dieťaťa je zákonný zástupca povinný:
 - a) vyplniť Registračný list dieťaťa, ktorý obdrží u vedúcej zariadenia. Tento potvrdiť detským lekárom,
 - b) riadne vyplnený a potvrdený Registračný list odovzdať vedúcemu pracovníkovi zariadenia,
 - c) v prípade ak dieťa nenastúpi do 9,00 hod. do zariadenia je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti,



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

- d) oznámiť diagnostikované infekčné ochorenie dieťaťa, alebo iných osôb, ktoré sú s ním v kontakte,
- e) dbať, aby dieťa prichádzalo na pobyt pravidelne, pretože náhle zmeny alebo nepravidelnosť neprispieva k vyrovnanosti prejavov dieťaťa v rámci pobytu v sociálnom zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa,
- f) neprerušovať adaptáciu detí, dôvodom môže byť len ochorenie dieťa; adaptáciou sa rozumie proces prispôbovania dieťaťa danému prostrediu,
- g) rešpektovať zistenia opatrovateliek pri rannom príchode, alebo počas dňa, že dieťa má teplotu, alebo iné príznaky ochorenia,
- h) pri vylúčení dieťaťa zo zariadenia pri prejavoch ochorenia a po chorobe, je zákonný zástupca povinný vždy priniesť potvrdenie od detského lekára, že dieťa je zdravé a môže nastúpiť do kolektívu
- i) dieťa je povinný prevziať zo zariadenia do 16,00 hod.,
- j) bezodkladne oznámiť zmenu kontaktného telefónneho čísla (mobil, kontakt do zamestnania),
- k) včas realizovať úhradu za pobyt dieťaťa, t. j. najneskôr do 15. pracovného dňa uvedeného mesiaca,
- l) uhradiť poplatok za služby a stravu mesiac vopred,
- m) prevziať dieťa zo zariadenia môže len jeho zákonný zástupca; iná osoba len vo veku viac ako 18 rokov a na základe písomného splnomocnenia zákonného zástupcu.

Článok V.

Organizačná štruktúra a povinnosti pracovníkov zariadenia

1. Prevádzku sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa s maximálne 10 deťmi zabezpečuje vedúci pracovník zariadenia, 2 opatrovatelky a upratovačka. Prevádzku vo výdajni jedla zabezpečuje odborne spôsobilá osoba. Administratívu zabezpečuje zodpovedná osoba za riadenie sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.
2. Zamestnanci zariadenia sú povinní :
 - a) vykonávať ranný filter a viesť o ňom evidenciu, merať telesnú teplotu detí, dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému a následne vyhľadať lekára,



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

- b) informovať rodičov o: - týždennom jedálnom lístku, - zvýšení hmotnosti dieťaťa, - dennom režime detí, - dennej chuti do jedla, o chovaní dieťaťa a o pokrokoch vo výchove.
3. Vedúci zariadenia je povinný informovať rodičov o výške úhrad za pobyt, ako aj s týmto prevádzkovým poriadkom aj na webovej stránke www.obecvitaz.sk
4. Všetci zamestnanci sú povinní zabezpečovať denný prevádzkový režim v súlade s denným programom, a v prípade prerušenia prevádzky z hygienických dôvodov, alebo nariadení zabezpečujú v pracovnom čase realizáciu opatrení s cieľom pripraviť zariadenie na prevádzku, alebo práce určené nadriadeným (napr. inventarizácia, kontrola dokumentácie, archivácia, výmena a dezinfekcia hračiek na sklade, atď.).

Článok VI. Ukončenie pobytu

1. Pobyt dieťaťa sa ukončí ak:
 - a) o to zákonný zástupca písomne požiada. Výpovedná lehota bude 1 mesiac.
 - b) lekár rozhodne, že dieťa potrebuje iný druh starostlivosti,
 - c) zákonný zástupca bez dôvodu nevyužíva služby zariadenia nepretržite viac ako 30 po sebe nasledujúcich pracovných dní,
 - d) dieťa dovŕši vek 3 rokov a na jeho pobyt sa už nevzťahuje článok III. bod č. 6,
 - e) zákonný zástupca viac ako 60 dní neuhradil vystavenú faktúru za pobyt dieťaťa.

Článok VII. Všeobecné vzťahy

1. Prevádzková doba sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov je od 6.30 hod. do 16.00 hod. Zamestnanci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu.
2. Denný program detí:

Činnosť	Čas
Príjem detí	6,30 – 8,00 hod.
Raňajky, osobná hygiena	8.00 - 8,15 hod.
Ranné cvičenie, osobná hygiena	8,30 – 8,45 hod.
Umývanie zubov, toaleta, hry v triede, vzdelávanie	9.15 – 10.00 hod
Výchovná činnosť, pobyt na vzduchu	10,00 – 10,30 hod.
Osobná hygiena, podávanie obeda	10,45 – 11,15 hod.



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

Umývanie zubov, toaleta, spánok, postupné vstávanie	11,20 – 14,30 hod.
Olovrant, umývanie zubov, voľné hry, pobyt na vzduchu, odovzdávanie detí zákonným zástupcom, resp. ich splnomocnencom od	14,30 – 16:00 hod.

Pobyt na vzduchu môže byť vynechaný pri mimoriadne nepriaznivom počasí.

Organizácia režimu dňa detí v prípade, že počas pobytu prejavia príznaky akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia :

3. V rámci ranného filtra sú kontrolované všetky deti.

- a) V prípade teploty, alebo príznakov akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia je dieťa ihneď izolované v osobitnej miestnosti pri kancelárii, zabezpečený nadštandardný pitný režim, zabezpečenie diétnej stravy a zabezpečenie návštevy lekára po prevzatí dieťaťa rodičmi.
- b) Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti „filter“. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na oddelenia a iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka oddelenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.
- c) Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:
 - zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
 - zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
 - zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
 - zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
 - upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
 - zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
 - každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

4. V čase dovolenky je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca, obvykle v mesiaci august. Zákonní zástupcovia sú vopred informovaní o termíne dovoleniek.
5. Úhrada za pobyt dieťaťa v zariadení je prílohou tohto prevádzkového poriadku.

Článok VIII. Stravovanie detí

Stravovanie v jasliach je organizované tak, aby v plnej miere poskytovalo deťom zdravé, hygienicky a zdravotne nezávadné jedlo, v ktorom sú zastúpené všetky potrebné biologické a energetické hodnoty dôležité pre dieťa. Jedálny lístok sa pripravuje týždeň vopred a je k dispozícii v vstupnej chodbe na nástenke. Strava je dovážaná zo Školskej jedálne vo Vítaze. Desiata, obed aj olovrant sa rozdeľujú vo Výdajni stravy v priestoroch na to určených. Na prevoz stravy sa využíva auto zn. Renault Traffic. Pokrmy sa prevážajú v termosových nádobách. Tieto nádoby sa nachádzajú na samostatnej polici kuchynskej linky. Umývajú sa vo vyčlenenom priestore Školskej jedálne. Kuchynský BRO odpad a komunálny odpad likviduje zriaďovateľ na základe zmluvného vzťahu.

Článok IX. Materiálne a interiérové vybavenie

Sociálne zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa je vybavené detskými postieľkami v spálni, hračkami, kobercom, podlahovým vykurovaním v herni, prebaľovacími pultami, skrinkami, detskými toaletami, jedálňou s detskými vkladacími stoličkami, sterilizátorom, posteľným prádlom, utierkami, utierkami v samostatnom sociálnom zariadení a v jedálni.

Detské ihrisko v areáli je oplotené a zariadené detskými hernými prvkami:

- dvojhojdačka,
- preliezačka s reťazovou sieťou a rebríkom,
- reťazovo lanový mostík,
- preliezka Little Tikes,
- pieskovisko

Všetky prvky Detského ihriska sú vhodné pre deti do troch rokov. Pieskovisko sa prevádzkuje počas prevádzky Detských jaslí. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy.

Popis miestností prislúchajúcich k Detským jasliam v obci Vítaz, t.j. k zariadeniu starostlivosti o deti do 3 rokov :



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

Názov miestnosti	Plocha v m ²
Zádverie	6,9
Šatňa detí	13,8
WC - zamestnanci	2,0
Umyvárka a WC	9,2
Technická miestnosť	3,8
WC - personál	1,5
Hygiena - personál	1,5
Šatňa - personál	3,0
Výdajňa jedla	8,9
Herňa	28,6
Spálňa	25,5

Článok X. Zabezpečenie čistoty a údržby

1. Čistenie priestorov zariadenia sa vykonáva podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu tohto Prevádzkového poriadku. Na dezinfekciu sa používajú prostriedky na báze chlóru. Pri ich používaní sa postupuje podľa priloženého návodu výrobcu. Pri ostatnom upratovaní sa používajú klasické pomôcky a to kefy a handry.
2. Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky sú hradené z rozpočtu zriaďovateľa a uložené vo vyčlenenom priestore, nedostupnom pre deti. Umývanie riadov sa vykonáva strojové a ručne na každom oddelení a v osobitnej miestnosti s použitím saponátu s pravidelne vymieňajúcimi hubkami.
3. Na umývanie rúk je k dispozícii len tekuté mydlo. Na utieranie rúk osobné uteráčky vymieňané 1x týždenne a využívajú sa aj jednorazové papierové utierky.
4. Deratizácia priestorov sa vykonáva v zmysle zákona dvakrát ročne. Jedenkrát ročne sa v záhrade vykonáva dezinfekcia proti kliešťom, obvykle na jar.
5. Úrazy: v prípade drobných poranení je na každom oddelení k dispozícii lekárnička, ktorá sa pravidelne kontroluje a dopĺňa.
6. Posteľná bielizeň, uteráky, a iné sa čistia vo vlastnej pracovni zariadenia.
7. Posteľná bielizeň, uteráky a detské oblečenie sú uložené na každom oddelení v skriniach. Posteľná bielizeň sa vymieňa dvakrát mesačne a podľa potreby. Výmena uterákov je jedenkrát týždenne a podľa potreby. Detské oblečenie sa vymieňa jedenkrát týždenne a podľa potreby.



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

8. Detské plienky sú uložené v hygienických miestnostiach na poličkách, označené menom a priezviskom dieťaťa. Použité sa likvidujú v odpadových vreckách vyhadzovaním do dvoch 120 litrových odpadových nádob.
9. V celom objekte zariadenia je prísny zákaz fajčenia.

Článok XI.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove Detských jasí je vypracovaný Požiarne evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice. V Požiarne evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarne poplachových smerniciach, na Požiarne evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarne poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

Článok XII. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok pre činnosť sociálneho zariadenia bol schválený štatutárnym orgánom obce Vítaz a orgánom štátnej správy RUVZ v Prešove.

Vo Vítaze dňa 08.07.2024

Schválil : Mgr. Michal Magda, starosta obce



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

Cenník sociálnych služieb

Detské jasle v obci Vítaz – zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

Úhrada za pobyt dieťaťa v sociálnom zariadení je prevodom, alebo v hotovosti mesačne 1 mesiac vopred:

1. mesačný poplatok 350,00 €

Detské jasle vo Vítaze, t. j. zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa v mesačnom poplatku zahŕňa:

- a) bežné úkony starostlivosti o dieťa vo výške 30 %, t.j. 105,00 € z celkovej výšky mesačného poplatku
- b) poplatok za výchovu dieťaťa vo výške 70%, t.j. 245,00 € z celkovej výšky mesačného poplatku.

Spolu poplatok za starostlivosť 350,00 €.

2. celodenná strava je 2,10 €/deň/dieťa, t.j. za 20 dní 42,00 € / mesačne

Vo Vítaze, dňa 08.07.2024

Schválil : Mgr. Michal Magda, starosta obce



OBEC VÍTAZ

Obecný úrad

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Šatne	X						X
Podlahy herní	X						
Podlahy spální	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		

Adresa: Vítaz 111, 082 38
ICO: 00327981
DIC: 2020548233

Tel.: 051/7 911 306
Fax: 051/7 493 580
E-mail: obecvitaz@obecvitaz.sk